



**PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE
INSCRIPCIÓN PARA LA II GRADUACIÓN 2026.
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA**

- ✓ **11 de mayo 2026:** Inicia el período para que las personas estudiantes soliciten estudios de graduación.
- ✓ **14 de agosto 2026** **Último día para que las personas estudiantes soliciten estudios de Graduación.**
- ✓ **24 de agosto 2026:** Publicación del padrón provisional de graduandos de la II graduación 2026 en la página de Registro <https://www.registro.una.ac.cr/index.php> Sistemas para estudiantes, inscritos próxima graduación.
- ✓ Cuando verifica el padrón de graduandos y detecta alguna diferencia en su información, debe comunicarlo al correo graduacionpz@una.cr o a los teléfonos: 2562-4401 / 2562-4418.
- ✓ El 31 de agosto se publica el padrón definitivo en la página de Registro: <https://www.registro.una.ac.cr/index.php>
- ✓ **Del 2 al 21 de noviembre 2026:** Actos de Graduación, fecha de la Sede por confirmar.

PASOS

- 1- Antes de realizar el pago el estudiante debe revisar sus pendientes con la Universidad Nacional. Para ello lo puede hacer de la siguiente forma: Consulta desde la página del Programa de Gestión Financiera. <http://www.financiero.una.ac.cr>
 - Ingresar a la casilla “Estudiantes”
 - Consulta estado pendientes
 - Digita cédula y contraseña

Si el sistema le indica si tiene pendientes, debe cancelar. Ver pasos en: <http://www.financiero.una.ac.cr>
Se le recuerda que, en caso de presentar alguna retención con el PGF, Biblioteca, Dpto. Registro, FUNDAUNA u otra unidad de la institución, no podrá solicitar el derecho de graduación hasta estar al día.
- 2- Puede cancelar en la caja de financiero, del campus de Pérez Zeledón de la Sede Regional Brunca, de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 / 1:00 a 4:30 pm. consultas con Ross Hidalgo Garbanzo al teléfono 2562-4415. (**no se acepta tarjeta de American Express**); o mediante pagos en línea a través de los bancos, puede ver las formas de pago en la página del Programa de Gestión Financiera, <https://www.financiero.una.ac.cr/index.php/estudiantes/formas-de-pago>

Costo: **Diplomado y Profesorado** ₡7,220.00 **Bachillerato** ₡13,280.00 **Licenciatura** ₡20,020.00
- 3- Completar la fórmula de inscripción vía web en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos o en el siguiente enlace: <https://inscripciongraduacion.una.ac.cr/>, la guía para completar la fórmula de inscripción la encontrará en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos.
- 4- Por favor completar la **Boleta** Nacional de Graduados correspondiente a cada grado que recibe en la UNA, y enviar el comprobante.
- 5- La documentación requerida para la inscripción debe ser enviada al correo electrónico graduacionpz@una.cr como se le indica en el comprobante de inscripción.

Enviar los siguientes documentos separados pero en un mismo correo y en el asunto, por favor, anotar su nombre completo y número de la cédula.

- a- Comprobante de inscripción de graduación vía web completo, igual a como se lo envió el Departamento de Registro a su correo.
- b- Copia o imagen de la cédula, donde se vea con claridad la foto y todos los datos, por ambos lados en la misma página.
- c- El comprobante de la **Boleta** de graduandos, es la del punto 4.

Importante: para que su solicitud sea tramitada debe enviar la documentación en el periodo indicado, de lo contrario quedará fuera de la graduación.