Sede Regional Brunca
Dirección Académica
Campus Pérez Zeledón

PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN PARA LA I GRADUACIÓN 2027.
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA

- ✓ **02 de noviembre 2026**: Inicia el período para que las personas estudiantes soliciten estudios de graduación.
- ✓ **05 de marzo 2027** Último día para que las personas estudiantes soliciten estudios de Graduación.
- ✓ **15 de marzo 2027**: Publicación del padrón provisional de graduandos de la II graduación 2026 en la página de Registro https://www.registro.una.ac.cr/index.php Sistemas para estudiantes, inscritos próxima graduación.
- ✓ Del **15 al 19 de marzo 2027** periodo de revisión del padrón provisional, si detecta alguna diferencia en su información, debe comunicarlo al correo graduacionpz@una.cr o a los teléfonos: 2562-4401 / 2562-4418.
- ✓ El 22 de marzo 2027 revisar el padrón definitivo en la página de Registro: https://www.registro.una.ac.cr/index.php
- ✓ **Del 10 al 29 de mayo 2027**: Actos de Graduación, fecha de la **Sede por confirmar**.

PASOS

1- Antes de realizar el pago el estudiante debe revisar sus pendientes con la Universidad Nacional. Para ello lo puede hacer de la siguiente forma: Consulta desde la página del Programa de Gestión Financiera. http://www.financiero.una.ac.cr

• Ingresar a la casilla "Estudiantes"
• Consulta estado pendientes
• Digita cédula y contraseña

Si el sistema le indica si tiene pendientes, debe cancelar. Ver pasos en: http://www.financiero.una.ac.cr
Se le recuerda que, en caso de presentar alguna retención con el PGF, Biblioteca, Dpto. Registro, FUNDAUNA u otra unidad de la institución, no podrá solicitar el derecho de graduación hasta estar al día.

2- Puede cancelar en la caja de financiero, del campus de Pérez Zeledón de la Sede Regional Brunca, de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 / 1:00 a 4:30 pm. consultas con Ross Hidalgo Garbanzo al teléfono 2562-4415. (**no se acepta tarjeta de American Express**); o mediante pagos en línea a través de los bancos, puede ver en Formas de Pago Financiero.

3- Costo: **Diplomado y Profesorado** ¢7,070.00 **Bachillerato** ¢13,030.00 **Licenciatura** ¢19,670.00.

4- Completar la fórmula de inscripción vía web en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos o en el siguiente enlace: https://inscripciongraduacion.una.ac.cr/ , la guía para completar la fórmula de inscripción la encontrará en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos.

5- Por favor completar la **Boleta** Nacional de Graduados correspondiente a cada grado que recibe en la UNA, y enviar el comprobante.

6- La documentación requerida para la inscripción debe ser enviada al correo electrónico graduacionpz@una.cr como se le indica en el comprobante de inscripción, que le llega a su correo.

Enviar, en un mismo correo, los siguientes documentos separados:

- **a-** Comprobante de inscripción de graduación vía web completo, igual **a como se lo envió el Departamento de Registro** a su correo.
- **b-** Copia o imagen legible de la cédula, por ambos lados en la misma página.
- **c-** El comprobante de la **Boleta** de graduandos, es la del punto **4**.
- **d-** y en **el asunto, por favor, anotar su nombre completo y número de la cédula.**

Importante: para que su solicitud sea tramitada debe enviar la documentación en el periodo indicado, de lo contrario quedará fuera de la graduación.