



INSCRIPCIÓN WEB PARA LA I GRADUACIÓN 2026.
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA

- ✓ **03 de noviembre 2025:** Inicia el período para que las personas estudiantes soliciten estudios de graduación.
- ✓ **27 febrero 2026** **Último día para que las personas estudiantes soliciten estudios de Graduación.**
- ✓ **9 de marzo 2026:** Publicación del padrón provisional I graduación 2026 en la página de Registro <https://www регистрация.una.ac.cr/index.php>, Sistemas para estudiantes, inscritos próxima graduación.
- ✓ Cuando verifica el padrón de graduandos y detecta alguna diferencia en su información, debe comunicarlo al correo
- ✓ graduacionpz@una.cr o a los teléfonos: 2562-4401 / 2562-4418.
- ✓ **Del 13 al 30 de mayo 2026:** Actos de Graduación, fecha de la **Sede por confirmar**.

PASOS

- 1- Antes de realizar el pago el estudiante debe revisar sus pendientes con la Universidad Nacional. Para ello lo puede hacer de la siguiente forma: Consulta desde la página del Programa de Gestión Financiera.
<http://www.financiero.una.ac.cr>

- Ingresar a la casilla “Estudiantes”
- Consulta estado pendientes
- Digita cédula y contraseña

El sistema le indica si tiene pendientes. De ser así, debe cancelar. Ver pasos en <http://www.financiero.una.ac.cr>. Se le recuerda que, en caso de presentar alguna retención con el PGF, Biblioteca, Dpto. Registro, FUNDAUNA u otra unidad de la institución, no podrá solicitar el derecho de graduación hasta estar al día.

- 2- Puede cancelar en la caja de financiero, del campus de Pérez Zeledón de la Sede Regional Brunca, de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 / 1:00 a 4:30 pm. Consultas con Ross Hidalgo Garbanzo al teléfono 2562-4415. (**no se acepta tarjeta de American Express**); o mediante pagos en línea a través de los bancos, puede ver las formas de pago en la página del Programa de Gestión Financiera, <https://www.financiero.una.ac.cr/index.php/estudiantes/formas-de-pago>

Costo: **Diplomado y Profesorado** ₡7,310 **Bachillerato** ₡13,440.00 **Licenciatura** ₡20,260.00

- 3- Completar la fórmula de inscripción vía web en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos o en el siguiente enlace: <http://www.inscripciongraduacion.una.ac.cr> la guía para completar la fórmula de inscripción la encontrará en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos.
- 4- Por favor completar la boleta Nacional de Graduados correspondiente a cada grado que recibe en la UNA, y enviar el comprobante. <https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/index.php/968246?lang=es>
- 5- La documentación requerida para la inscripción debe ser enviada al correo electrónico graduacionpz@una.cr, como se le indica en el comprobante de inscripción.

Enviar los siguientes documentos en archivos separados y en **el asunto, por favor, anotar su nombre completo y número de la cédula**.

- a- Comprobante de inscripción de graduación vía web completo, igual a **como se lo envió el Departamento de Registro** a su correo.
- b- Copia o imagen de la cédula, donde se vea con **claridad** la foto y todos los datos, por ambos lados en la misma página.
- c- El comprobante de la boleta de graduandos, es la que llenaron en:
<https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/index.php/968246?lang=es>

Importante: para que su solicitud sea tramitada debe enviar la documentación en el periodo indicado, de lo contrario quedará fuera de la graduación.