



INSCRIPCIÓN WEB PARA LA II GRADUACIÓN 2026 SEDE REGIONAL BRUNCA - CAMPUS COTO

- ✓ **11 de mayo 2026:** Inicia el período para que las personas estudiantes presenten la solicitud estudios de graduación.
- ✓ **14 de agosto 2026** **Último día para que las personas estudiantes soliciten estudios de Graduación.**
- ✓ **24 de agosto 2026:** Publicación del padrón provisional de II graduación 2026 en la página de Registro <https://www.registro.una.ac.cr/index.php>, sistemas para estudiantes, inscritos próxima graduación. Si detecta alguna diferencia en su información, debe comunicarlo al correo direccionacademicacoto@una.cr o a los teléfonos: 2562-6322 / 2562-6321.
- ✓ **31 de agosto 2026:** Publicación del padrón definitivo II graduación 2026.
- ✓ **Del 02 al 21 de noviembre 2026:** Actos de Graduación, fecha de la Sede por confirmar.

PASOS

- 1- Antes de realizar el pago, el estudiante debe revisar sus pendientes con la Universidad Nacional, realizándolo de la siguiente manera:

Consulta desde la página del Programa de Gestión Financiera: <http://www.financiero.una.ac.cr>

- Ingresar a la casilla “Estudiantes”
- Consulta estado pendientes
- Digita cédula y contraseña

El sistema le indica si tiene pendientes, de ser así, debe cancelar. Ver pasos en <http://www.financiero.una.ac.cr>

Se le recuerda que, en caso de presentar alguna retención con el PGF, Biblioteca, Dpto. Registro, FUNDAUNA u otra unidad de la institución, no podrá solicitar el derecho de graduación hasta estar al día.

- 2- Puede cancelar el derecho de graduación en la caja de Financiero del Campus de Coto de la Sede Regional Brunca, que estará abierta para la atención del público los lunes de 8:00 am a 11:45 am, y de martes a viernes de 8:00 am a 11:45 am / 1:00 a 2:45 pm.

Consultas con Elyin Hernández Sequeira al teléfono 2562-6313. (**no se acepta tarjeta de American Express**); o consulta las formas de pago en la página de Registro, <https://www.registro.una.ac.cr/> en Graduación, inscripción estudiantes graduandos, pasos para pagar derechos de graduación.

Costo: **Diplomado y Profesorado** ₡7,220.00 **Bachillerato** ₡13,280.00 **Licenciatura** ₡20,020.00

- 3- Completar y enviar por correo electrónico, solicitando confirmación de recibido a direccionacademicacoto@una.cr, los siguientes documentos, por separado (un correo con los tres adjuntos en formato pdf). **En el asunto anotar su nombre completo y número de la cédula, por favor.**

Si no envía los documentos a tiempo, queda fuera del proceso de inscripción a la graduación.

- a- Comprobante de inscripción de graduación vía web, completo **igual a como se lo envió el Departamento de Registro** a su correo:

Completar la fórmula de inscripción vía web en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos o en el siguiente enlace: <http://www.inscripciongraduacion.una.ac.cr> (se dispone la guía para completar la fórmula de inscripción en la página del Departamento de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos), posteriormente guardar el comprobante en formato pdf para el envío correspondiente.

- b- Fotocopia o imagen de la cédula, donde se vea con **claridad** la foto y todos los datos, por ambos lados en una misma página.

- c- Comprobante de la boleta de graduandos:

Completar la boleta Nacional de Graduados correspondiente a cada grado que recibe en la UNA, ingresando al enlace <https://encuestas.conare.ac.cr/graduados/estatales/>, posteriormente guardar el comprobante en formato pdf para el envío correspondiente.

Importante: para que su solicitud sea tramitada debe enviar la documentación en el periodo indicado, de lo contrario quedará fuera de la graduación.