Descripción

El/la profesional en Administración del IESTRA garantiza a las organizaciones un recurso humano integral con un bagaje de conocimientos interdisciplinarios, con capacidad gerencial, gestor de procesos administrativos y productivos, dispuesto al cambio y polifuncional. Entiende que la organización es un todo, por eso conoce las técnicas y herramientas que le permiten actuar como gerente funcional; es decir, es un/a conocedor/a de las funciones y procesos de la organización, lo que le permite actuar como gerente integral a la hora de tomar decisiones.

Como administrador/a, algunas de tus tareas serían:

- mercadeo, realización de investigaciones de mercados;
- administración de recursos materiales;
- análisis administrativo;
- análisis financiero;
- gestión financiera y de proyectos;
- auditoría;
- planificación estratégica;
- gestión de la productividad;
- administración de recursos humanos.

Para estudiar la carrera debés tener estas características:

- interés, apertura y disposición hacia la actualización;
- análisis;
- creatividad;
- demostrar respeto y tolerancia por las ideas ajenas;
- interés por la lectura;
- gusto por el trabajo con las personas;
- gusto por la investigación;
- apertura hacia el trabajo en equipo;
- disponibilidad para plantear ideas y valorar diferentes puntos de vista;
- liderazgo y habilidad para negociar;
- honestidad;
- equidad ética.

Al graduarte podrías trabajar en los siguientes lugares:

- empresas públicas y privadas;
- organizaciones sociales;
- entidades bancarias;
- ministerios.



UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

Para información adicional

Comunicate a los teléfonos
2732-2464 / 2562-4811.

Si deseás ver el plan de estudios de la carrera, podés ingresar a nuestra página electrónica: www.coto.una.ac.cr.

Diseño e impresión:
Programa Publicaciones Universidad Nacional
1201-16-P.UNA

Universidad Nacional
Campus Coto

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA



Bachillerato y licenciatura en Administración



Plan de estudios

Bachillerato

I NIVEL

I CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
	Estudios Generales	3
	Estudios Generales	3
ETE400	Principios de Administración	3
MAT001	Matemática General	4
ETE406	La Investigación Aplicada a la Administración	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	16

II CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
	Estudios Generales	3
	Estudios Generales	3
ETE404	Finanzas Empresariales (Req. MAT001)	3
ETE401	Desarrollo Socioeconómico de Costa Rica	3
ETE403	Paradigmas Administrativos (Req. ETE400)	3
ETE407	Derecho Administrativo	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	18

II NIVEL

III CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE402	Sistemas Informáticos para Administradores	4
ETE405	Estado y Administración Pública (Req. ETE401)	3
ETE409	Contabilidad General	3
	Idioma Integrado I	4
ETE410	Estadística Descriptiva (Req. ETE404)	4
	TOTAL DE CRÉDITOS	18

IV CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE408	Organización, Sociedad y Administración (Req. ETE400)	3
ETE411	Administración y Ambiente	3
ETE412	Contabilidad Intermedia (Req. ETE409)	3
	Idioma Integrado II	4
ETE413	Estadística Inferencial (Req. ETE410)	4
	TOTAL DE CRÉDITOS	17

III NIVEL

V CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE414	Administración de Recursos Humanos I (Req. ETE400)	3
ETE415	Derecho Laboral	3
ETE416	Contabilidad Avanzada (Req. ETE412)	3
ETE417	Microeconomía (Req. ETE404)	3
ETE418	Análisis de Procesos Administrativos (Req. ETE400)	3
ETE419	Derecho Empresarial	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	18

VI CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE420	Administración de Recursos Humanos II (Req. ETE414)	3
ETE421	Psicología Laboral	3
ETE422	Análisis e Interpretación de Estados Financieros (Req. ETE416)	3
ETE423	Macroeconomía (Req. ETE417)	3
ETE424	Análisis de Procesos Productivos (Req. ETE418)	3
ETE425	Formación Empresarial (Req. ETE400 y ETE403)	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	18

IV NIVEL

VII CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
	Optativo I	3
ETE426	Derecho Bancario	3
ETE427	Gestión de Presupuesto (Req. ETE416)	3
ETE428	Administración de Recursos Materiales (Req. ETE424)	3
ETE429	Mercadeo	3
	Optativo II	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	18

VIII CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
	Optativo III	3
ETE430	Administración Bursátil (Req. ETE426)	3
ETE431	Elaboración y Evaluación de Proyectos (Req. ETE406)	3
	Optativo IV	3
ETE432	Investigación de Mercados (Req. ETE429)	4
	TOTAL DE CRÉDITOS	16

V NIVEL

IX CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE439	Práctica Profesional Supervisada (Req. concluido todo el Bachillerato)	5
	TOTAL DE CRÉDITOS	5

Licenciatura

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTÓN DE RECURSOS HUMANOS

I NIVEL

I CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE500	Gerencia Integral	3
ETE501	Técnicas de Negociación y Soluciones de Conflictos	3
ETE502	Planificación Estratégica	3
ETE503	Auditoría Organizacional	3
ETE504	Gerencia de Proyectos	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	15

II CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE520	Gerencia de Recursos Humanos	3
ETE521	Desarrollo Organizacional	3
ETE522	Estrategias de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	9

II NIVEL

III CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE530	Trabajo de Investigación I (Req. I nivel)	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	3

IV CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE531	Trabajo de Investigación II (Req. ETE530)	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	3

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTÓN FINANCIERA

I NIVEL

I CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE500	Gerencia Integral	3
ETE501	Técnicas de Negociación y Soluciones de Conflictos	3
ETE502	Planificación Estratégica	3
ETE503	Auditoría Organizacional	3
ETE504	Gerencia de Proyectos	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	15

II CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE505	Gerencia Financiera	3
ETE506	Finanzas Internacionales	3
ETE507	Administración de las Finanzas	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	9

II NIVEL

III CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE515	Trabajo de Investigación I (Req. I nivel)	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	3

IV CICLO (17 SEMANAS)

Código	Curso	Créditos
ETE516	Trabajo de Investigación II (Req. ETE515)	3
	TOTAL DE CRÉDITOS	3