

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
INFORMACIÓN ACTUALIZADA A MAYO DE 2023

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SECRETARIADO

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO, BA-ADMOFI 2023-10
Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS, LI-ADMOFI 2023-10

| NIVEL | CICLO | CÓDIGO | CURSO | No. CRÉDITOS | HORAS POR SEMANA* | | | | | |
|-------|-------|---------|--|-----------------|-------------------|---|---|----|----|----|
| | | | | | T | P | L | EI | HT | HD |
| I | I | EST GEN | Estudios Generales I | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| I | I | SPH200 | Digitación para la Gestión de la Oficina | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| I | I | SPH201 | Servicio al Cliente | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| I | I | SPH202 | Inglés p/ la Gestión Comercial y Administrativa I | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| I | I | SPH203 | Comunicación Oral y Escrita | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| I | I | SPH204 | Administración General I | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| I | II | EST GEN | Estudios Generales II | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| I | II | SPH205 | Producción de Documentos p/ la Gestión de la Oficina | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| I | II | SPH206 | Gestión Administrativa de la Oficina | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| I | II | SPH207 | Inglés p/ la Gestión Comercial y Administrativa II | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| I | II | SPH208 | Redacción para la Comunicación Empresarial | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| I | II | SPH209 | Administración General II | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| II | I | SPH210 | Producción Documental Administrativa | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |

*Horas: T: teoría, P: Práctica, L: Laboratorio, EI: Estudio Independiente, HT: Total de horas del curso, HD: Horas Docente

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
INFORMACIÓN ACTUALIZADA A MAYO DE 2023

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SECRETARIADO

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO, BA-ADMOFI 2023-10
Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS, LI-ADMOFI 2023-10

| NIVEL | CICLO | CÓDIGO | CURSO | No. CRÉDITOS | HORAS POR SEMANA* | | | | | |
|-------|-------|---------|---|-----------------|-------------------|---|---|----|----|----|
| | | | | | T | P | L | EI | HT | HD |
| II | I | SPH211 | Administración de Documentos | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| II | I | SPH212 | Inglés p/ la Gestión Comercial y Administrativa III | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| II | I | SPH213 | Redacción y Elaboración de Informes | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| II | I | MAT020 | Matemática Financiera | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 8 | 5 |
| II | I | SPH214 | Contabilidad | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| II | II | EST GEN | Estudios Generales III | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| II | II | SPH215 | Producción Documental Administrativa Legal | 3 | 2 | 0 | 2 | 4 | 8 | 4 |
| II | II | SPH216 | Administración de Documentos Electrónicos | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| II | II | SPH217 | Inglés p/ la Gestión Comercial y Administrativa IV | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| II | II | SPH218 | Redacción y Elaboración de Actas | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| II | II | SPH219 | Ofimática | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| | | | TOTAL DE CRÉDITOS DEL DIPLOMADO | 72 | | | | | | |

*Horas: T: teoría, P: Práctica, L: Laboratorio, EI: Estudio Independiente, HT: Total de horas del curso, HD: Horas Docente

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
INFORMACIÓN ACTUALIZADA A MAYO DE 2023

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SECRETARIADO

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO, BA-ADMOFI 2023-10
Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS, LI-ADMOFI 2023-10

| NIVEL | CICLO | CÓDIGO | CURSO | No. CRÉDITOS | HORAS POR SEMANA* | | | | | |
|-------|-------|---------|--|-----------------|-------------------|---|---|----|----|----|
| | | | | | T | P | L | EI | HT | HD |
| III | I | EST GEN | Estudios Generales IV | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| III | I | OPT | Optativo Libre I | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| III | I | SPH400 | Inglés Comercial y de Servicios I | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| III | I | SPH401 | Tecnologías Digitales | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| III | I | SPH402 | Análisis de datos | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| III | I | SPH403 | Comercio | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| III | II | MAT009 | Estadística Descriptiva | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 8 | 5 |
| III | II | OPT | Optativo Libre II | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| III | I | SPH404 | Inglés Comercial y de Servicios II | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 8 | 4 |
| III | II | SPH411 | Introducción a las Tecnologías de Información y Ciberseguridad | 3 | 1 | 0 | 3 | 8 | 8 | 4 |
| III | II | SPH406 | Organización de la Administración Pública Costarricense | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| III | II | OPT | Optativo Libre III | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |

*Horas: T: teoría, P: Práctica, L: Laboratorio, EI: Estudio Independiente, HT: Total de horas del curso, HD: Horas Docente

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
INFORMACIÓN ACTUALIZADA A MAYO DE 2023

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SECRETARIADO

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO, BA-ADMOFI 2023-10
Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS, LI-ADMOFI 2023-10

| NIVEL | CICLO | CÓDIGO | CURSO | No. CRÉDITOS | HORAS POR SEMANA* | | | | | |
|-------|-------|--------|--|-----------------|-------------------|----|---|----|----|----|
| | | | | | T | P | L | EI | HT | HD |
| IV | I | SPH407 | Introducción a la Investigación Científica | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| IV | I | OPT | Optativo Libre IV | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| IV | I | SPH408 | Procesos Prácticos en la Gestión Ejecutiva | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| IV | I | SPH409 | Fundamentos de Bases de Datos | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| IV | I | SPH410 | Gestión de Abastecimiento y Proveeduría | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| IV | I | SPH411 | Gestión del Talento Humano | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| IV | II | SPH412 | Práctica Profesional Supervisada | 6 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 4 |
| IV | II | SPH413 | Derecho Comercial y Laboral | 3 | 3 | 1 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| IV | II | SPH414 | Sistemas de Información Aplicados a la Ad. de Oficinas | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| IV | II | SPH415 | Presupuesto | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 15 | | | | | | |
| | | | TOTAL DE CRÉDITOS PARA EL BACHILLERATO | 136 | | | | | | |

*Horas: T: teoría, P: Práctica, L: Laboratorio, EI: Estudio Independiente, HT: Total de horas del curso, HD: Horas Docente

VICERRECTORÍA DE DOCENCIA
INFORMACIÓN ACTUALIZADA A MAYO DE 2023

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SECRETARIADO

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS CON SALIDA LATERAL AL DIPLOMADO, BA-ADMOFI 2023-10
Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS, LI-ADMOFI 2023-10

| NIVEL | CICLO | CÓDIGO | CURSO | No. CRÉDITOS | HORAS POR SEMANA* | | | | | |
|-------|-------|--------|---|-----------------|-------------------|---|---|----|----|----|
| | | | | | T | P | L | EI | HT | HD |
| V | I | SPH500 | Metodología de la Investigación p/ Ad. Oficinas I | 6 | 2 | 2 | 0 | 12 | 16 | 4 |
| V | I | OPT | Optativo Libre V | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| V | I | EYC506 | Principios de Economía | 3 | 2 | 2 | 0 | 4 | 8 | 4 |
| V | I | SPH502 | Gestión de Proyectos con TIC | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| V | I | SPH503 | Desarrollo Organizacional | 3 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| V | II | SPH504 | Metodología de la Investigación p/ Ad. Oficinas. II | 6 | 0 | 4 | 0 | 12 | 16 | 4 |
| V | II | PSY512 | Psicología Laboral y Organizacional | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| V | II | SPH506 | Planificación Estratégica y Prospectiva | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| V | II | SPH507 | Inteligencia Artificial | 3 | 1 | 0 | 3 | 4 | 8 | 4 |
| V | II | SPH508 | Innovación en los negocios y mercadotecnia | 3 | 2 | 1 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| | | | Subtotal | 18 | | | | | | |
| VI | I | SPH509 | Trabajo Final de Graduación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | TOTAL DE CRÉDITOS DE LA LICENCIATURA | 36 | | | | | | |

*Horas: T: teoría, P: Práctica, L: Laboratorio, EI: Estudio Independiente, HT: Total de horas del curso, HD: Horas Docente