



**INSCRIPCIÓN WEB PARA LA I GRADUACIÓN 2025.
CAMPUS PÉREZ ZELEDÓN DE LA SEDE REGIONAL BRUNCA**

- ✓ **04 de noviembre 2024:** Inicia el período para que las personas estudiantes soliciten estudios de graduación.
- ✓ **28 de febrero 2025** **Último día para que las personas estudiantes cancelen y soliciten estudios de Graduación.**
- ✓ **10 de marzo 2025:** Publicación del padrón provisional I graduación 2025 en la página de Registro <https://www.registro.una.ac.cr/index.php> Sistemas para estudiantes, inscritos próxima graduación. Si detecta alguna diferencia en su información, debe comunicarlo al correo graduacionpz@una.cr o a los teléfonos: 2562-4401 / 2562-4418.
- ✓ **17 de marzo:** Publicación del padrón definitivo I graduación 2025.
- ✓ **Del 14 al 31 de mayo:** Actos de Graduación, fecha de la Sede por confirmar.

PASOS

- 1- Antes de realizar el pago el estudiante debe revisar sus pendientes con la Universidad Nacional. Para ello lo puede hacer de la siguiente forma: Consulta desde la página del Programa de Gestión Financiera.

<http://www.financiero.una.ac.cr>

- Ingresar a la casilla “Estudiantes”. • Consulta estado pendientes. • Digita cédula y contraseña

El sistema le indica si tiene pendientes. De ser así, debe cancelar. Ver pasos en <http://www.financiero.una.ac.cr>
Se le recuerda que, en caso de presentar alguna retención con el PGF, Biblioteca, Dpto. Registro, FUNDAUNA u otra unidad de la institución, no podrá solicitar el derecho de graduación hasta estar al día.

- 2- Puede cancelar en la caja de financiero del campus de Pérez Zeledón de la Sede Regional Brunca, que estará abierta para la atención del público de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 / 1:00 a 4:30 pm. Consultas con Ross Hidalgo Garbanzo al teléfono 2562-4415. (**no se acepta tarjeta de American Express**); o consulta las formas de pago en la página de Registro, <https://www.registro.una.ac.cr/> en Graduación, inscripción estudiantes graduandos, pasos para pagar derechos de graduación.

Costo: **Diplomado y Profesorado** ₡7,250.00 **Bachillerato** ₡13,325.00 **Licenciatura** ₡20,095.00

- 3- Completar la fórmula de inscripción vía web en la página de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos o en el siguiente enlace: <http://www.inscripciongraduacion.una.ac.cr> (se dispone la guía para completar la fórmula de inscripción en la página del Departamento de Registro en Graduación, inscripción estudiantes graduandos).
- 4- Completar la boleta Nacional de Graduados correspondiente a cada grado que recibe en la UNA, y enviar el comprobante. http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/
- 5- La documentación requerida para la inscripción debe ser enviada al correo electrónico graduacionpz@una.cr, que se indica en el comprobante de inscripción y que además aparece en la aplicación en el momento de realizar la inscripción.

Enviar y solicitar confirmación de recibido a: graduacionpz@una.cr los siguientes documentos, por separado, y **en el asunto, por favor, anotar su nombre completo y número de la cédula. Si no envía los documentos a tiempo, queda fuera de la graduación.**

- a- Comprobante de inscripción de graduación vía web, completo **igual a como se lo envió el Departamento de Registro** a su correo.
- b- Fotocopia o imagen de la cédula, donde se vea con **claridad** la foto y todos los datos, por ambos lados en una misma página.
- c- El comprobante de la boleta de graduandos es la que llenaron en: http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/